



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ  
СЕМЁНА ИВАНОВИЧА КАРПЕНКО  
ХУТОРА НЕЩАДИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 27.09.2024

№ 384

х. Нещадимовский

**Об организации работы по программе «Наставничество»  
в МБОУ ООШ № 46 в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Славянский район № 1615 от 21.09.2024 года «Об утверждении муниципальной системы наставничества в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году», Положением об организации наставничества в МБОУ ООШ № 46», утвержденном приказом директора МБОУ ООШ № 46 от 9 января 2024 г. № 11, с целью нормативного и методического регулирования при реализации моделей наставничества в МБОУ ООШ № 46 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственной за реализацию программ наставничества заместителя директора по учебно- воспитательной работе Н. В. Назаренко.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по реализации системы наставничества в МБОУ ООШ № 46 на 2024-2025 учебный год (приложение № 1).
3. Ответственной за реализацию программ наставничества заместителю директора по учебно- воспитательной работе Н. В. Назаренко:
  - 3.1. Разместить нормативные документы по реализации модели наставничества на официальном сайте школы в разделе «Наставничество» до 30 сентября 2024 года.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 46

Е. Н. Амелина

**План мероприятий (дорожная карта) реализации системы  
наставничества в МБОУ ООШ № 46 на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные	Результат (вид документа)
<b>1. Учебно-профессиональное наставничество (модель «Учитель- молодой учитель»)</b>				
1	Разработка нормативных документов по реализации модели наставничества, назначение ответственных лиц за реализацию программы наставничества	Сентябрь 2024 г.	Директор	Приказы, положение, планы
2	Организация работы наставнических пар - - встреча-знакомство, - планирование работы. - совместная работа наставника и наставляемого - итоговая встреча	В течение учебного года	директор	Отчеты, справки
3	Создание специальных рубрик в социальных сетях и на официальном сайте школы	В течение учебного года	директор	Публикации
4	Проведение в открытых мероприятиях (семинаров, конференций, методических недель и др ) с демонстрацией лучших практик по вопросам наставничества	В течение учебного года	директор	Приказы, отчеты
5	Проведение совещаний с педагогами по вопросам реализации программ наставничества	2 раза в год	Директор	Протоколы
6	Организация наставничества в рамках подготовки молодых специалистов к муниципальному конкурсу «Педагогический дебют»	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
7	Организация наставничества в рамках подготовки молодых специалистов к конкурсу профсоюзных проектов среди советов молодых педагогов	Ноябрь 2024- январь 2025	Заместитель директора по УВР, ВР	Информация
8	Проведение разъяснительной работы среди педагогов о возможности аттестоваться им в 2024-2025 учебном году на квалификационную категорию «Педагог- наставник»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	
9	Индивидуальная работа с молодыми специалистами по результатам мониторинга адаптации молодых педагогов к профессиональной деятельности.	В течение учебного года	Педагоги - наставники	

<b>2. Модель «Учитель – ученик»</b>				
1	Проведение тестирования обучающегося с целью выявления причин неуспеваемости, сравнение результатов с прошлым учебным годом	До 15 сентября 2024 года	Учитель - наставник	Результаты тестирования
2	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимся по результатам срезов, сравнение результатов.	По мере необходимости	Учитель - наставник	Анализ работ
3	Разработка индивидуальной образовательной траектории для «пассивного обучающегося»	До 1 октября 2024 года	Учитель - наставник	План индивидуальной работы
4	Контроль усвоения знаний по отдельным темам, разделам, контроль тем, в которых были пробелы в прошлом учебном году.	По мере проведения работ	Учитель - наставник	
5	Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительного образования	В течение года	Учитель - наставник	
6	Привлечение учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе.	В течение года	Учитель - наставник	
<b>3. Модель «Ученик – ученик»</b>				
1	Выявление наставников (обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах).	До 10 сентября 2024 года	Заместитель директора по УВ	Список наставников
2	Обучение наставников для работы с наставляемыми	До 1 октября 2024 года	Заместитель директора по УВ	
3	Закрепление наставнических пар так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон.	До 1 октября 2024 года	Заместитель директора по УВ	
4	Включение обучающихся в социальные, культурные и образовательные проекты совместно с другими организациями и общественностью (ДЮЦ «Кадетское братство» и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР	
5	Поддержка обучающихся с особыми образовательными и социальными потребностями, временная помощь в адаптации к новым условиям обучения, развитие потенциала обучающихся, их компетенций (по планам социального педагога, психолога, классного руководителя)	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, классный руководитель	Отчеты, справки
6	Сбор обратной связи (информации) от наставников и	1 раз в четверть	Заместитель директора по	Информация

	наставляемых для мониторинга эффективности реализации программы		УВ	
7	Подведение итогов работы каждой группы (анкетирование, собеседование)	Май 2024 года	Заместитель директора по УВ	Результаты анкетирования
8	Поощрение наставников	Май 2024 года	Директор	Благодарственные письма

Директор МБОУ ООШ № 46

Е. Н. Амелина