



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 46  
ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНОВ КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ  
СЕМЁНА ИВАНОВИЧА КАРПЕНКО  
ХУТОРА НЕЩАДИМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 27.03.2024 года

№ 104

х. Нещадимовский

**Об организации приема детей в 1-й класс МБОУ ООШ № 46 для  
обучения по общеобразовательным программам  
в 2024-2025 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СанПин 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказов управления образования от 15 февраля 2024 года № 343 «Об организации приема детей в 1-й класс для обучения по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании Славянский район», от 26 марта 2024 года № 606 «О внесении в приказ управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 15.02.2024 № 343 «Об организации приема детей в 1-й класс для обучения по общеобразовательным программам в 2024-2025 учебном году в муниципальном образовании Славянский район» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить заместителя директора по учебно – воспитательной работе Назаренко Н. В. ответственной за осуществление организации и проведения приемной кампании в первый класс.
2. Назначить ответственной за прием документов делопроизводителя Гудым И. И.
3. Утвердить график приема заявлений в 1 класс МБОУ ООШ № 46 от родителей (законных представителей)
4. Заместителю директора по учебно – воспитательной работе Назаренко Н. В.:

4.1. Обеспечить наличие разработанных и утвержденных правил приема в школу на обучение по общеобразовательным программам (далее - Правила приема в школу) в соответствии с действующими нормативно - правовыми документами до 29 марта 2024 года.

4.2. Осуществлять прием в школу с соблюдением возрастного ценза – от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, с возможностью рассмотрения приема в более раннем или более позднем возрасте согласно Порядка, утвержденного приказом от 13 сентября 2021 г. №1378, с изменениями, утвержденными приказом от 15 июня 2022 г. № 1030.

4.3. Организовать прием по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.4. Обеспечить внесение данных из заявления родителей (законных представителей) в автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» (при наличии согласия на обработку персональных данных) в течение 5 рабочих дней.

4.5. Издать проект приказа о зачислении ребенка в школу в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и разместить его на информационном стенде школы в день издания.

5. Делопроизводителю Гудым И. И.:

5.1. Соблюдать сроки приема заявлений в 1-й класс от родителей (законных представителей) для детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, имеющих первоочередное, внеочередное, преимущественное право, начиная с 29 марта 2024 года по 29 июня 2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории – с 6 июля 2024 года, но не позднее 5 сентября 2024 года (допускается прием заявлений ранее 6 июля 2024 года, если закончился прием детей, проживающих на закрепленной территории и при наличии вакантных мест в школе).

5.2. Обеспечить надлежащее ведение журнала приема заявлений от родителей (законных представителей) с выдачей расписки, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, и перечне направленных документов.

5.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. Учителю информатики Щербак О. Ю. разместить на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее 28 марта 2024 года:

- постановление администрации муниципального образования Славянский район от 5 февраля 2024 года № 329 «О закреплении территорий муниципального образования Славянский район за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Славянский район» (далее - Постановление);
- дату и график начала приема заявлений в первый класс;
- информацию о количестве вакантных мест в 1-х классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Славянский район;
- образец заявления;
- перечень документов, необходимых для приема в школу;
- правила приема в школу;
- наличие вакантных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля 2024 года.

Сроки: до 28 марта 2024 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 46

Е. Н. Амелина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора  
МБОУ ООШ № 46  
от 28 марта 2024 года № 104

График приема заявлений в 1 класс МБОУ ООШ № 46  
от родителей (законных представителей) с 1 апреля 2024 года

День приема	Время приема	ФИО ответственного
Понедельник - пятница	8.00-17.00	Назаренко Наталья Витальевна, заместитель директора по учебно- воспитательной работе
Суббота	8.00-14.00	

Директор МБОУ ООШ № 46

Е. Н. Амелина