

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ № 293 от 05.09. 2022г.

Б. Г. Соляник

**План работы по реализации дополнительных мер в области  
антикоррупционного законодательства**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
<b>Подготовительная работа</b>			
1.	Создание противокоррупционной комиссии.	сентябрь 2022 г.	Соляник Г.Б., директор
2.	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции»	Пополнение в течение года	Назаренко Н.В., заместитель директора по УВР
3.	Сформировать пакет документов регламентирующих работу в МБОУ ООШ № 46 по противодействию коррупции.	до 10.09. 2022 г.	Соляник Г.Б., директор
4.	Размещение материалов антикоррупционной направленности на стендах для родителей и сотрудников МБОУ ООШ № 46	до 10.09.2022 г.	Соляник Г.Б., директор
<b>II. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
1.	Проведение административных совещаний, направленных на изучение сотрудниками МБОУ ООШ № 46 нормативных документов по антикоррупционной деятельности.	в течение года, по мере необходимости	противокоррупционная комиссия
2.	Проведение родительских собраний по изучению нормативных документов по антикоррупционной деятельности в образовательной	в течение года, по мере необходимости	противокоррупционная комиссия
3.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация, справка об отсутствии судимости, портфолио	Постоянно	противокоррупционная комиссия
4.	Усиление разъяснительной работы и контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении, родительскими комитетами и сотрудниками МБОУ ООШ № 46	Постоянно	Соляник Г.Б., директор, Долгополая В.Ю., зам. директора по ВР

5.	Включение тем по антикоррупционному просвещению и воспитанию в учебные и воспитательные планы учреждения.	август-сентябрь 2022 г.	Долгополая В.Ю., зам. директора по ВР, руководители МО, классные руководители
6.	Проведение классных часов в 1-9 классах по антикоррупционной тематике в соответствии с планом УВР и планами воспитательной работы классных руководителей	в течение года	Долгополая В.Ю., зам. директора по ВР
<b>III. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения</b>			
1.	Оформление информационных стендов для учащихся и родителей	октябрь 2022	Соляник Г.Б., директор, Долгополая В.Ю., зам. директора
2.	Обеспечение работы «горячей линии» в учреждении, размещение на школьном сайте следующих информационных материалов: - результаты самообследования ОО - анализ выполнения плана ФХД - муниципальное задание и отчет о его выполнении, результаты проверок	в течение года по факту	Соляник Г.Б., директор, Долгополая В.Ю., заместитель директора по УВР
<b>IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
1.	Своевременное и достоверное представление всех форм финансовой отчетности	Постоянно	Соляник Г.Б., директор, Бугаева Н.Б., заместитель директора по АХР.
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ "о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц".	Постоянно	Соляник Г.Б., директор, Бугаева Н.Б., ответственный по закупкам.
3.	Размещение отчета о выполнении плана ФХД на сайте школы.	декабрь	Заместитель директора по УВР Назаренко Н.В.
4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Соляник Г.Б., директор.